



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO**

CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

En la Ciudad de Isla Mujeres, Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas con 16 minutos** del día dieciocho del mes de julio del año dos mil veinticinco y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como en el artículo 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículo 48 fracciones I y XVII del Reglamento de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley General de Archivos, artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, artículos 1, 2, 52 y 53 del Reglamento de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y artículos 1, 2, 8 fracción II, 9, y 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; se reunieron en las instalaciones que ocupa la Dirección del Archivo Municipal sita en Avenida Paseo de la Aves, Manzana 183, Lote 01, entre calles Manuel Osorio Godoy y Pámpano, Colonia La Gloria, el C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, Secretario General del H. Ayuntamiento de Isla Mujeres como Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; el Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, Director del Archivo Municipal como Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres; Quintana Roo; la Lic. Tatiana Serrano Magaña, Titular del Órgano Interno de Control; la Ing. Angela Soledad Che Celis, Coordinadora General de Planeación; la Lic. Alix Yajaira Torres Pat, Directora General de Asuntos Jurídicos; el Lic. Juan Francisco Ríos García, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Ing. José Francisco Ayala Sánchez, Director de Informática, Vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, con la finalidad de llevar cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres Quintana Roo, para el periodo constitucional 2024-2027, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Presentación del Segundo informe trimestral de actividades 2025 de la Dirección del Archivo Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

- 4.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 98 cajas con 755 expedientes de los años de 2010 a 2015 de la Dirección de Ingresos".
- 5.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 23 cajas con 111 expedientes de los años de 2007 a 2013 de la Dirección de Fiscalización y Cobranza"
- 6.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 64 cajas con 511 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Oficialía Mayor".
- 7.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 43 cajas con 643 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Dirección de Recursos Materiales y Almacén de Proveeduría".
- 8.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 41 cajas con 239 expedientes de los años de 1998 a 2016 de la Dirección General de Servicios Públicos".
- 9.-Asuntos Generales.
- 10.- Clausura de la Sesión.

1.- Pase de Lista de Asistencia y Verificación del Quórum Legal.

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, solicitó al Secretario Técnico Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, designado para levantar la presente Acta procediera a realizar el siguiente pase de Lista de Asistencia, quien al término de la misma, informa que se encuentran la totalidad de los miembros, existiendo Quórum Legal, por lo que el Presidente del Grupo Interdisciplinario declaró Legalmente Instalada la Cuarta Sesión Ordinaria, para el periodo constitucional 2024-2027, siendo las **11** horas con **25** minutos del día dieciocho del mes de julio del año dos mil veinticinco.-

2. – Lectura y Aprobación del orden del día.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Lectura del orden del día, el cual procedió a su lectura, al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

Generándose el siguiente:

ACUERDO 01/SG/DAM/GI/18-07-25/IVOR

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, para el período constitucional 2024-2027 **(Anexo 1)**

3.- Presentación del Segundo informe trimestral de actividades 2025 de la Dirección del Archivo Municipal.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación del Segundo informe trimestral de actividades 2025 de la Dirección del Archivo Municipal.**

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó la información comentada con anterioridad. **(Anexo 2)**

4.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 98 cajas con 755 expedientes de los años de 2010 a 2015 de la Dirección de Ingresos".

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 98 cajas con 755 expedientes de los años de 2010 a 2015 de la Dirección de Ingresos"**, mencionando que ya ha sido circulada previamente la información a los integrantes para su revisión y análisis.

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

Generándose el siguiente:

ACUERDO 02/SG/DAM/GI/18-07-25/IVOR

Se aprueba por unanimidad el "Dictamen para la Baja documental de 98 cajas con 755 expedientes de los años de 2010 a 2015 de la Dirección de Ingresos". (Anexo 3)

5.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 23 cajas con 111 expedientes de los años de 2007 a 2013 de la Dirección de Fiscalización y Cobranza"

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 23 cajas con 111 expedientes de los años de 2007 a 2013 de la Dirección de Fiscalización y Cobranza"**, mencionando que ya ha sido circulada previamente la información a los integrantes para su revisión y análisis.

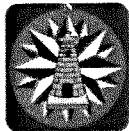
El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

ACUERDO 03/SG/DAM/GI/18-07-25/IVOR

Se aprueba por unanimidad el "Dictamen para la Baja documental de 23 cajas con 111 expedientes de los años de 2007 a 2013 de la Dirección de Fiscalización y Cobranza", (Anexo 4)

6.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 64 cajas con 511 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Oficialía Mayor".



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

**Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**

CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación, discusión y en su caso aprobación del “Dictamen para la Baja documental de 64 cajas con 511 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Oficialía Mayor”**, mencionando que ya ha sido circulada previamente la información a los integrantes para su revisión y análisis.

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

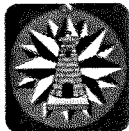
Generándose el siguiente:

ACUERDO 04/SG/DAM/GI/18-07-25/IVOR

Se aprueba por unanimidad el **“Dictamen para la Baja documental de 64 cajas con 511 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Oficialía Mayor”**, (Anexo 5)

7.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del “Dictamen para la Baja documental de 43 cajas con 643 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Dirección de Recursos Materiales y Almacén de Proveeduría”.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación, discusión y en su caso aprobación del “Dictamen para la Baja documental de 43 cajas con 643 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Dirección de Recursos Materiales y Almacén de Proveeduría”**, mencionando que ya ha sido circulada previamente la información a los integrantes para su revisión y análisis.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

ACUERDO 05/SG/DAM/GI/18-07-25/IVOR

Se aprueba por unanimidad el **"Dictamen para la Baja documental de 43 cajas con 643 expedientes de los años de 2008 a 2015 de la Dirección de Recursos Materiales y Almacén de Proveeduría",. (Anexo 6)**

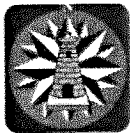
8.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 41 cajas con 239 expedientes de los años de 1998 a 2016 de la Dirección General de Servicios Públicos".

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación, discusión y en su caso aprobación del "Dictamen para la Baja documental de 41 cajas con 239 expedientes de los años de 1998 a 2016 de la Dirección General de Servicios Públicos"**, mencionando que ya ha sido circulada previamente la información a los integrantes para su revisión y análisis.

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

ACUERDO 06/SG/DAM/GI/18-07-25/IVOR



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

Se aprueba por unanimidad el "Dictamen para la Baja documental de 41 cajas con 239 expedientes de los años de 1998 a 2016 de la Dirección General de Servicios Públicos", (Anexo 7)

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario quedaron en común acuerdo para que los 2259 expedientes contenidos en 269 cajas resultado de las bajas documentales serán destruidos por el procedimiento de incineración para evitar el tratamiento indebido de la información.

8.- Asuntos Generales.

Una vez agotado el punto anterior el Presidente del Grupo Interdisciplinario solicitó al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día, el cual informa que el siguiente punto del orden del día son asuntos generales.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, le solicitó al Secretario Técnico, se sirva agendar las intervenciones de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que así lo pidan y concederles el uso de la voz en caso de solicitarlo.

El Secretario Técnico Informa que no hay intervenciones de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día.

9.- Clausura de la Sesión.

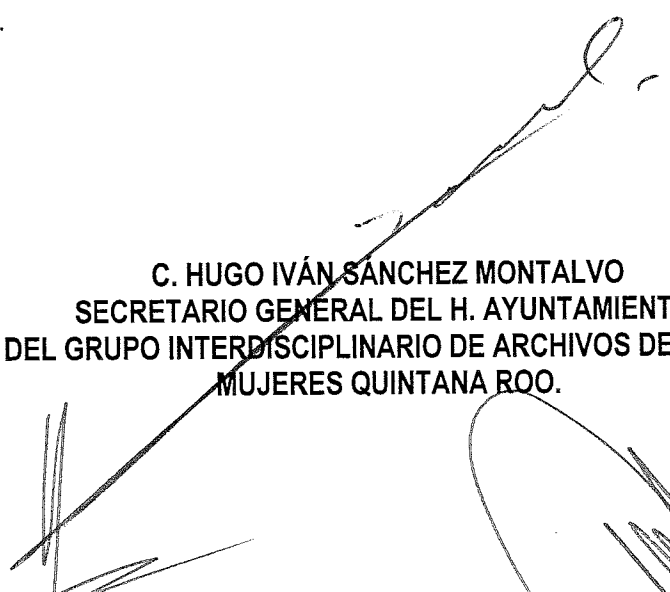
El Secretario Técnico informa que el siguiente y último punto del orden del día es la clausura de la sesión.

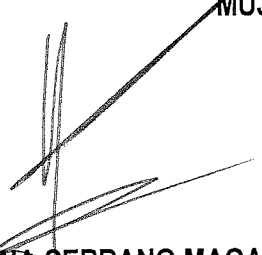
El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita a los presentes ponerse de pie y en uso de la voz manifiesta: "Declaro formalmente concluidos los trabajos de la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, siendo las 12 horas con 18 minutos del día dieciocho del mes de julio del año dos mil veinticinco."

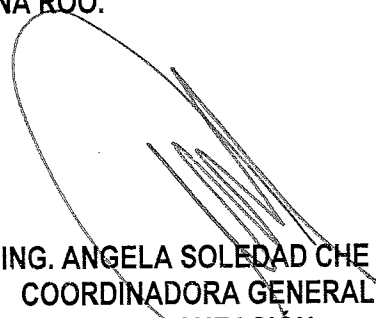


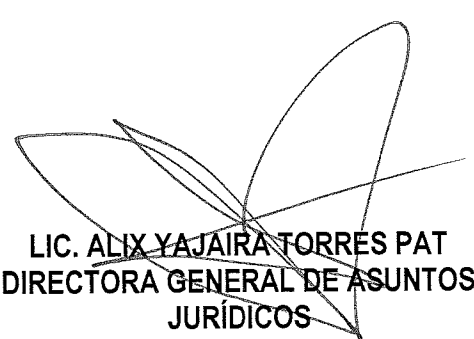
H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR

La presente acta se firma en el acto por los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, que en ella intervinieron, para los efectos correspondientes.


C. HUGO IVÁN SÁNCHEZ MONTALVO
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.


LIC. TATIANA SERRANO MAGAÑA.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.


ING. ANGELA SOLEDAD CHE CELIS
COORDINADORA GENERAL DEL PLANEACIÓN
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.


LIC. ALIX YAJAIRA TORRES PAT
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.


LIC. JUAN FRANCISCO RÍOS GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/18-07-2025/IVOR



ING. JOSÉ FRANCISCO AYALA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE INFORMÁTICA.
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES
QUINTANA ROO.



LIC. MARIO ALBERTO CHABLÉ ESPINOSA
DIRECTOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL.
SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL
MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA
ROO.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO PARA EL PERIODO
CONSTITUCIONAL 2024-2027, CELEBRADA EL 18 DE JULIO DEL 2025.

