



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/24-04-2026/VIOR

ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO

CLAVE: SG/DAM/GI/24-04-2026/VIOR

En la Ciudad de Isla Mujeres, Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas con 10 minutos** del día veinticuatro del mes de abril del año dos mil veintiséis y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como en el artículo 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículo 48 fracciones I y XVII del Reglamento de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley General de Archivos, artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo y artículos 1, 2, 8 fracción II, 9, Y 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; se reunieron en las instalaciones que ocupa la Dirección del Archivo Municipal sita en Calle Paseo de la Aves, Manzana 183, Lote 01, entre calles Manuel Osorio Godoy y Pámpano, Colonia La Gloria, el C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, Secretario General del H. Ayuntamiento de Isla Mujeres como Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; el Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, Director del Archivo Municipal como Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres; Quintana Roo; la Lic. Tatiana Serrano Magaña, Titular del Órgano Interno de Control; la Ing. Angela Soledad Che Celis, Coordinadora General de Planeación; la Lic. Alix Yajaira Torres Pat, Directora General de Asuntos Jurídicos; el Lic. Juan Francisco Ríos García, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Ing. José Francisco Ayala Sánchez, Director de Informática, Vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, con la finalidad de llevar cabo la Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres Quintana Roo, para el período constitucional 2024-2027, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Presentación del primer informe trimestral de actividades de la Dirección del Archivo Municipal.
- 4.- Presentación, Análisis, discusión y en su caso la aprobación para la modificación del Instrumento Archivístico denominado Cuadro General de Clasificación Archivística.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/24-04-2026/VIIOR

5.- Asuntos Generales.

6.- Clausura de la Sesión.

1.- Pase de Lista de Asistencia y Verificación del Quórum Legal.

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, solicitó al Secretario Técnico Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, designado para levantar la presente Acta procediera a realizar el siguiente pase de Lista de Asistencia, quien al término de la misma, informa que se encuentran la totalidad de los miembros, existiendo Quórum Legal, por lo que el Presidente del Grupo Interdisciplinario declaró Legalmente Instalada la Séptima Sesión Ordinaria, para el período constitucional 2024-2027, siendo las 11 horas con 10 minutos del día veinticuatro del mes de abril del año dos mil veintiséis.

2. – Lectura y Aprobación del orden del día.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Lectura del orden del día, el cual procedió a su lectura, al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

ACUERDO 01/SG/DAM/GI/24-04-26/VIIOR

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, para el período constitucional 2024-2027 (**Anexo 1**)

3.- Presentación del Primer Informe Trimestral de actividades 2026 de la Dirección del Archivo Municipal.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del Orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/24-04-2026/VIIOR

desahogase es la **Presentación del Primer Informe Trimestral de actividades 2026 de la Dirección del Archivo Municipal.**

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó la información comentada con anterioridad (**Anexo 2**)

4.- Presentación, análisis, discusión y en su caso la aprobación para la Modificación el Instrumento de Control Archivístico denominado Cuadro General de Clasificación Archivística.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Presentación del **“PRESENTACIÓN, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO LA APROBACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DENOMINADO CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA”** solicitado por las Unidades administrativas.

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad (**Anexo 03**) y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

ACUERDO 02/SG/DAM/GI/24-04-26/VIIOR

Se aprueba por unanimidad la **“MODIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO DENOMINADO CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA. (Anexo 3).**

5.- Asuntos Generales.

Una vez agotado el punto anterior el Presidente del Grupo Interdisciplinario solicitó al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día, el cual informa que el siguiente punto del orden del día son asuntos generales.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, le solicitó al Secretario Técnico, se sirva agendar las intervenciones de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que así lo pidan y concederles el uso de la voz en caso de solicitarlo.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/24-04-2026/VIIOR

El Secretario Técnico Informa que no hay intervenciones de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día.

6.- Clausura de la Sesión.

En el desahogo del sexto punto del orden del día el Secretario Técnico informa que es la clausura de la sesión por haberse agotado todos los puntos del orden del día.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita a los presentes ponerse de pie y en uso de la voz manifiesta: "Declaro formalmente concluidos los trabajos de la Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, siendo las **12** horas con **05** minutos del día veinticuatro del mes de abril del año dos mil veintiséis.

La presente acta se firma en el acto por los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, que en ella intervinieron, para los efectos correspondientes.

C. HUGO IVÁN SÁNCHEZ MONTALVO
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.

LIC. TATIANA SERRANO MAGAÑA.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.

ING. ANGELA SOLEDAD CHE CELIS
COORDINADORA GENERAL DEL
PLANEACIÓN
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/24-04-2026/VIIOR

LIC. ALIX YAJAIRA TORRES PAT
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.

LIC. JUAN FRANCISCO RÍOS GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.

ING. JOSÉ FRANCISCO AYALA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE INFORMÁTICA.
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.

LIC. MARIO ALBERTO CHABLÉ ESPINOSA
DIRECTOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL.
SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027, CELEBRADA EL 24 DE ABRIL DEL 2026.