



Licencia de
funcionamiento
(No. Padrón)

Fecha de solicitud del
trámite

Día Mes Año

TRÁMITE SOLICITADO

Apertura

Renovación

Modificación de domicilio
comercial

Modificación de
razón social

Otros trámites

Baja o suspensión

Modificación de giro
comercial

Modificación de
nombre comercial

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

R.F.C		Teléfono	
Correo electrónico			
Razón social			

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

Nombre comercial			Giro comercial (descripción del giro y de las actividades complementarias)			
Calle/ Av. Principal			Entre calle o avenida			
Localidad		Colonia		Interior plaza/ Interior hotel		
Local	Manzana	Lote	Clave catastral	Vigencia contrato	Mts.2	No. De patente (Si vende bebidas alcohólicas)
Nombre completo del representante legal			Teléfono del representante legal		R.F.C del representante legal	

DATOS DEL GESTOR

Nombres y apellidos

Correo electrónico

Teléfono

Firmo bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son verídicos y que los documentos que acompaño son auténticos, asumiendo la responsabilidad de cumplir con lo requerido en el presente formato y de aquellos que surjan en las inspecciones subsecuentes.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL

Manifiesto bajo protesta que todos los datos proporcionados son verídicos y comprobables.

(Sello oficial de recepción)

UBICACIÓN DEL LOCAL CON CALLES COLINDANTES

EXCLUSIVO PERSONAL DE DIR. INGRESOS

Observaciones:



Documentación solicitada Fundamento legal	TRÁMITE SOLICITADO							
	Apertura	Renovación	Baja o suspensión	Modificación de domicilio comercial	Modificación de giro comercial	Modificación de razón social	Modificación de nombre comercial	Otro:
Trámite de la constancia de uso de suelo giro comercial: Ley de Hacienda del Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo. Artículo 84. Trámite de la resolución administrativa de anuencia de protección civil: Ley de Hacienda del Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo. Artículo 133. Trámite para el permiso ambiental de operación: Ley de Hacienda del Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo. Artículo 131. Trámite para la autorización de anuncios: Ley de Hacienda del Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo. Artículo 103, 104, 105 y 106. Trámite de la licencia de funcionamiento: Código Fiscal Municipal del Estado de Quintana Roo. Artículo 19 y 68. Ley de Hacienda del Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo. Artículo 87, 88, 89, 90, 123 y 123 BIS.								
1. Formato para trámite de licencia de funcionamiento, llenar todos los campos aplicables al giro comercial y al trámite solicitado, sin tachaduras ni enmendaduras (original y copia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Copia del movimiento ante el servicio de administración tributaria (SAT) con la actividad económica, el domicilio comercial, con la cadena y sello digital.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3. Copia de la Licencia Estatal Vigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Copia de Identificación oficial (Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte vigente, cédula profesional vigente con fotografía, credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores vigente). (Persona Física).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Copia de Acta Constitutiva y Poder del Representante Legal, así como las copias de las identificaciones oficiales correspondientes.(Persona Moral).	<input checked="" type="checkbox"/>							
6. Carta Poder con copia de identificaciones y poder notariado correspondiente. (Persona Moral).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Copia del recibo de pago del impuesto predial. (Pago anual o bimestre vigente).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
8. Copia del contrato de arrendamiento o documento que acredite la posesión del inmueble.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
9. Copia de la licencia del uso de suelo con giro comercial correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10. Copia de la licencia de bebidas alcohólicas con el resello actualizado y del contrato de comodato sellado, anexando las facturas de los pagos correspondientes. (<i>Para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11. Copia del Permiso Ambiental de Operación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. Copia de la autorización (Anuencia) de Protección Civil para Giro de Riesgo Alto o en su caso Constancia de Giro de Riesgo Ordinario, expedida por la autoridad municipal en materia de protección civil.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Copia de la autorización para Anuncios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. Copia del recibo de pago vigente por el concepto de prestación de los servicios de recolección, transporte, tratamiento y destino final de residuos sólidos. (Basura municipal).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
15. Copia del recibo de pago vigente de la ZOFEMAT y/o Administración Portuaria Integral (A.P.I.). (<i>Para establecimientos que ocupan la Zona Federal Marítima Terrestre</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
16. Copia del recibo de pago vigente del Derecho de Saneamiento Ambiental. (Prestadores de los servicios del ramo de servicio de hospedaje y Operadoras Marítimas de Transporte de Pasajeros).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
17. Copia de Dictamen Sanitario para establecimientos con venta de alimentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
18. Original de Licencia de Funcionamiento Municipal anterior.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
19. Copia del pago vigente de la renta en Mercados. (Solo aplica para establecimientos en Mercados).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	